

	Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a.s. Bôrická cesta 1960 010 57 Žilina	Pravidlá číslo: 3/2020 Platnosť od: 11.09.2023 Účinnosť od: 11.09.2023	Verzia číslo: 2 Ruší pravidlá číslo: verziu č. 1 Pravidiel č. 3/2020
---	---	---	--

Pravidlá o vnútornom systéme preverovania oznámení v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<i>Správa pravidiel</i>	<i>Meno</i>	<i>Funkcia</i>	<i>Úsek/útvár/HS</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
Správca pravidiel	-----	-----	útvár organizačno - personálny	-----	-----
Vypracoval	Mgr. Dagmar Rošková	manažér ÚOP	útvár organizačno - personálny		
Garant pravidiel	Ing. Miroslav Kundrík	GR			
Schválil	Predstavenstvo spoločnosti uznesením č.72/2023 zo dňa 11.09.2023	Ing. Tatiana Štrbová	predsedníčka predstavenstva		
		Ing. Miroslav Kundrík	člen predstavenstva		

OBSAH

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účel vydania, popis zmien 3
2. Pojmy a skratky 3

II. PREDMET PRAVIDIEL

- Článok I. Základné pojmy, určenie zodpovednej osoby 4
- Článok II. Podávanie oznámení 6
- Článok III. Prijímanie a evidencia oznámení 7
- Článok IV. Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení 7
- Článok V. Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia 8
- Článok VI. Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca 9
- Článok VII. Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa 10
- Článok VIII. Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení 10
- Článok IX. Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení 11
- Článok X. Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti 11

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všeobecné ustanovenia 12
3. Rozdeľovník 12

IV. Prílohy 12

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Účel vydania, popis zmien

Zamestnávateľ v súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva tento vnútorný predpis (ďalej „Pravidlá“).

Tieto Pravidlá upravujú:

- postup pri podávaní, preverovaní oznámení a oboznamovaní s výsledkom preverenia a prijatých opatreniach,
- podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby,
- podrobnosti o spracúvaní osobných údajov,
- podrobnosti o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, ochrane oznamovateľa,
- evidovanie oznámení.

Účelom týchto Pravidiel je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorou sa oznamovatelia mohli stretnúť v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom.

1.1 Popis zmien

Zmeny oproti predchádzajúcej verzii Pravidiel sú vyvolané novelou zákona č. 54/2019 Z.z., a aplikačnou praxou nasledovne:

- v čl. I. - dopĺňa sa vysvetlenie niektorých základných pojmov v súvislosti s rozšírením obecnéj a vecnej pôsobnosti,
- v čl. II. - dopĺňajú sa ustanovenia spresňujúce obsah oznámenia,
- v čl. III. - dopĺňa sa ustanovenie o povinnosti zodpovednej osoby prijať oznámenie a povinnosti potvrdiť prijatie oznámenia,
- v čl. IV. - dopĺňajú sa právomoci a ochrana zodpovednej osoby,
- v čl. V. - menia sa lehoty na preverenie oznámenia a oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverenia a prijatými opatreniami,
- dopĺňa sa čl. VI. o ochrane pred odvetnými opatreniami a ochrannými opatreniami zamestnanca,
- dopĺňa sa čl. IX. o prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
- dopĺňa sa čl. X. o prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

2. Pojmy a skratky

2.1 Pojmy

Vysvetlenie pojmov je uvedené v kapitole II. článku I týchto Pravidiel

2.2 Skratky

Názov skratky	Popis
SEVAK	
GR	
OR	
ÚOP	
ZP	

II. PREDMET PRAVIDIEL

Článok I.

Základné pojmy, určenie zodpovednej osoby

- 1) **Zamestnávateľom je:** Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a .s., sídlo: Bôrická cesta 190, 010 57 Žilina, IČO 36 672 297.
- 2) **Zodpovednou osobou je:** Mgr. Dagmar Rošková, manažér útvaru organizačno – personálneho.
- 3) **Oznámením** sa rozumie uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom **alebo iným obdobným vzťahom** a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
- 4) **Kvalifikované oznámenie** je oznámenie, ktoré môže prispieť, alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti, alebo k zisteniu či usvedčeniu jej páchatel'a.
- 5) **Závažnou protispoločenskou činnosťou je:**
 - a) trestné činy podľa § 168, § 170, § 170b, § 177, § 212, § 213, § 217, § 221, § 226, § 233a, § 237 až 240, § 243, § 243a, § 247, § 247d, § 251a, § 252 až 254, § 261 až 263, § 266 až 268, § 271, § 278a, § 283, § 299a, § 302, § 305, § 326 až 327a, § 328 až 336b, § 336d, § 348, § 352a alebo § 374 Trestného zákona,
 - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
 - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
 - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.
- 6) **Inou protispoločenskou činnosťou** je kolízia záujmov, neetické konanie, konanie pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, šikana na pracovisku, zneužívanie informácie nadobudnutej v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb, alebo iných fyzických osôb, alebo právnických osôb, používanie symbolov spojených s výkonom práce na osobný prospech, požadovanie alebo prijímanie darov alebo iných výhod, navádzanie iných na poskytovanie darov alebo iných výhod v súvislosti so zamestnaním. Inou protispoločenskou činnosťou sú aj rôzne situácie, kedy má zamestnanec obavy, že určitá prax alebo konanie v spoločnosti má nepriaznivý vplyv na klientov, dodávateľov, zamestnancov alebo verejný záujem.
- 7) **Pracovnoprávnym vzťahom** je pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
- 8) **Iným obdobným vzťahom** je najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.
- 9) **Orgánom príslušným na prijatie oznámenia** je úrad na ochranu oznamovateľov (ďalej len „úrad“), prokuratúra alebo správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou, alebo príslušná inštitúcia, orgán, úrad alebo agentúra Európskej Únie.
- 10) **Dotknutou osobou** je fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje.
- 11) **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie zamestnávateľovi.

12) **Za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba**, ktorá v dobrej viere

- a) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
- b) urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
- c) zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania, alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu, alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že
 - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
 - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
 - je dôvodná obava, že v prípade urobienia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

13) **Chránený oznamovateľ** je osoba ktorá podľa zákona urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany.

14) **Konaním v dobrej viere** je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

15) **Odvetné opatrenie** je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo inej osobe, uvedených v čl. VI. ods. 1 týchto Pravidiel, spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
- skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
- odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
- zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
- zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
- neposkytnutie odbornej prípravy,
- disciplinárne opatrenie,
- nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
- poškodzovanie dobrej povesti,

- odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
- zrušenie licencie alebo povolenia

16) **Bránením podaniu oznámenia** sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmařit', sťažiť' alebo spomaliť' podanie oznámenia.

Článok II.

Podávanie oznámení

- 1) Oznámenie možno podať písomne, ústne do zápisnice (viď vzor v prílohe č. 1) alebo elektronickou poštou.
- 2) Písomné oznámenie sa podáva **zodpovednej osobe alebo do podateľne**, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe bez zaevidovania v elektronickom systéme došlej pošty.
- 3) **Oznamovateľ môže podnet vložiť aj do schránky s označením „Návrhy, námety, pripomienky pracovníkov“ umiestnenej na schodišti na prízemí administratívnej budovy sídla spoločnosti v Žiline. Obsah schránky preberá manažér ÚOP osobne.**
- 4) Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť u zodpovednej osoby v sídle spoločnosti zamestnávateľa na 3. poschodí v kancelárii manažéra útvaru organizačno - personálneho.
- 5) Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu zodpovednej osoby: **dagmar_roskova@sevak.sk, alebo na adresu podnety@sevak.sk**. Oznámenia prijaté elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
- 6) Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel pri výkone svojej práce a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno zamestnávateľa.
- 7) Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
- 8) Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovateľ by mal, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojom oznámení nasledovné informácie:
 - a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
 - b) informáciu, ako oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom oznámenia, získal
 - c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby
 - d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy
 - e) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa - ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza
- 9) Ak oznamovateľ podá podnet anonymne, môže zamestnávateľovi uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky. Zamestnávateľ je zároveň povinný potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.
- 10) Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej

dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.

- 11) Oznámenie možno podať aj externými kanálmi prostredníctvom:
 - a) polície,
 - b) prokuratúry,
 - c) správnych a kontrolných orgánov,
 - d) Úradu na ochranu oznamovateľov,
 - e) agentúry Európskej únie.
- 12) Podanie oznámenia zamestnávateľovi nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

Článok III.

Prijímanie a evidencia oznámení

- 1) Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
- 2) Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
- 3) Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení (viď príloha č. 3), v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) dátum odoslania potvrdenia o prijatí oznámenia
 - c) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
 - d) predmet oznámenia,
 - e) výsledok preverenia oznámenia,
 - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.
- 4) Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.
- 5) Údaje uvedené v evidencii oznámení sú vedené najmenej tri roky odo dňa doručenia oznámenia.
- 6) Zodpovedná osoba potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia do siedmich dní od jeho doručenia (podľa vzoru v prílohe č. 2).

Článok IV.

Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení

- 1) Oznámenia preveruje zodpovedná osoba.
- 2) Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie.
- 3) Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa týchto Pravidiel sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa § 13 ods. 6 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).
- 4) Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa týchto Pravidiel, ale na vybavenie podania je príslušná iná organizačná zložka zamestnávateľa alebo príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tejto organizačnej zložke/tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.

- 5) Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
 - a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
 - b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.V takom prípade štatutárny zástupca zamestnávateľa určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.
- 6) V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- 7) Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi (ďalej len „označený zamestnanec“) alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi označeného zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznámení zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia dodržiava zodpovedná osoba povinnosť uvedenú v článku VII tohto predpisu.
- 8) Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, označeného zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 9) O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam (podľa vzoru v prílohe č. 4), v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- 10) Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
- 11) Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- 12) Zamestnávateľ je povinný umožniť zodpovednej osobe nezávislé plnenie jej úloh, pričom zodpovedná osoba je viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu zamestnávateľa.
- 13) Zamestnávateľ nesmie zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh.
- 14) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom.
- 15) Zamestnávateľ je povinný priebežne zabezpečovať udržiavanie odborných predpokladov zodpovednej osoby.
- 16) Zodpovedná osoba, ak je to nevyhnutné, je oprávnená v súvislosti s preverením oznámenia, prizvať si ďalšie kompetentné osoby (ďalší zamestnanec, právnik, externý poradca ap.). Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.

Článok V.

Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia

- 1) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
- 2) Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
- 3) Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.
- 4) Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis, a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.
- 5) Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
 - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,
 - b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v lehote podľa bodu 5.3. čl. III ods. 10 tohto predpisu a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
 - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenské konanie.
- 6) O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia podľa písm. a), b) a e) ods. 1 tohto článku zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
- 7) Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.
- 8) Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi podľa ods. 3 tohto článku.

Článok VI.

Odvetné opatrenia a ochrana zamestnanca

- 1) Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo
 - a) blízku osobu oznamovateľa,
 - b) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť,
 - c) fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby,
 - d) osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením, a
 - e) zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
- 2) Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom

právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

- 3) Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.
- 4) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.
- 5) Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia čl. II, III, IV, V týchto Pravidiel.
- 6) Voči osobe, ktorá uplatňuje odvetné opatrenie sa uplatnia primerané sankcie v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.
- 7) Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa).
- 8) Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa, zodpovednú osobu a ďalších zamestnancov, ktorí spolupracujú pri preverovaní oznámenia.

Článok VII.

Zachovávanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa

- 1) Zamestnávateľ je povinný pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas. Prvou vetou nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.
- 2) Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
- 3) Ak predmet oznámenia neumožňuje jeho prešetrenie bez uvedenia niektorého z údajov o osobe oznamovateľa, zodpovedná osoba o tom oznamovateľa bezodkladne upovedomí.
- 4) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

Článok VIII.

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

- 1) Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
 - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
 - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
 - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
 - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
- 2) Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:

- a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
 - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.
- 3) Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.
 - 4) Ochranu osobných údajov, ktoré sa spracúvajú pri preverovaní, vybavovaní, evidencii oznámení, upravujú interné predpisy zamestnávateľa týkajúce sa agendy ochrany osobných údajov.

Článok IX.

Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení

- 1) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, určí organizačnú jednotku, ktorá ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušnú organizačnú jednotku.
- 2) Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, a to najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

Článok X.

Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

- 1) Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.
- 2) Konanie osoby, ktorá bude brániť podaniu oznámenia sa vzhľadom na okolnosti konkrétneho prípadu môže považovať za závažné alebo za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny. V prípade, ak oznamovateľovi bolo bránené podať oznámenie, je potrebné, aby sa obrátil s touto informáciou priamo na zodpovednú osobu, alebo na samostatného odborného referenta – personalistu.
- 3) Zodpovedná osoba je povinná podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
- 4) Voči osobe, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení, zamestnávateľ uplatní primerané sankcie v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. v znení zákona č. 189/2023 Z. z.

III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Tieto pravidlá sú záväzné pre všetkých zamestnancov spoločnosti.
- 1.2 Tieto pravidlá sú platné dňom vydania Nariadenia GR. Účinnosť nadobúdajú dňom uvedeným v Nariadení GR, najskôr však dňom platnosti pravidiel.
- 1.3 Tieto pravidlá rušia verziu č. 1 Pravidiel zo dňa 01.02.2020.
- 1.4 S týmito pravidlami musia byť oboznámení všetci zamestnanci spoločnosti, ktorým vyplýva ich používanie z pracovných povinností alebo pracovnej náplne.
- 1.5 Za kontrolu dodržiavania týchto pravidiel zodpovedajú vedúci zamestnanci uvedení v Nariadení GR.
- 1.6 Porušenie povinností vyplývajúcich z týchto pravidiel sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny s následkami podľa platného Pracovného poriadku.

2. Povinnosti držiteľov pravidiel

- 2.1 Tieto pravidlá sú duševným vlastníctvom spoločnosti Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a.s.
- 2.2 Držiteľ týchto pravidiel je povinný sa s nimi oboznámiť a riadiť sa podľa ich pokynov.
- 2.3 Držiteľ týchto pravidiel zodpovedá za uloženie na pracovisku alebo v príručnej registratúre tak, aby zabránil ich poškodeniu alebo zneužitiu nepovolanou osobou.
- 2.4 Držiteľ nesmie poskytnúť tieto pravidlá v akejkoľvek forme tretej osobe mimo spoločnosti SEVAK, a.s.
- 2.5 Držiteľ zodpovedá za ochranu pravidiel pred zneužitím cudzou osobou.

3. Rozdeľovník

PČ	Držiteľ
1.	GR
2.	odborní riaditelia
3.	manažér ÚOP
4.	vedúci útvarov
5.	vedúci útvarov
6.	vedúci HS
7.	vedúci ČOV
8.	vedúci ÚV NB
9.	majstri

IV. Prílohy

Číslo prílohy	Názov prílohy
1	Zápisnica o ústnom oznámení - vzor
2	Potvrdenie o prijatí oznámenia - vzor
3.	Evidenčný list o prijatom oznámení
4.	Zápisnica z preverenia oznámenia - vzor

VZOR

Zápisnica o ústnom oznámení

Oznámenie podané dňa:

hodina:

Osobné údaje: uvádza/neuvádza

Meno:

Priezvisko:

Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:

Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia:

(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovili:

(Meno, priezvisko a podpis zamestnanca zodpovednej osoby, ktorý záznam vyhotovil) (Mená, priezviská a podpisy zamestnancov zodpovednej osoby, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní podnetu)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá podnet podala:

(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať anonymite sa podpis nevyžaduje)

Poznámka:

Príloha č. 2

VZOR

*Adresát – meno, priezvisko
adresa bydliska*

V dňa:

VEC: Potvrdenie o prijatí oznámenia

Dňa nám bolo doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

Týmto Vám potvrdzujeme prijatie oznámenia, ktoré je evidované pod číslom.....

S pozdravom

.....
Ing. Miroslav Kundrík
generálny riaditeľ

VZOR

EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ č. /
(doplní sa poradové číslo oznámenia a rok)

Oznámenie podané dňa: Potvrdenie o prijatí oznámenia odoslané dňa:	Spôsob podania oznámenia:
Výzva na doplnenie oznámenia zaslaná dňa:	Lehota na doplnenie oznámenia dňa:
Oznámenie doplnené dňa:	

Údaje o osobe oznamovateľa:	
Titul, meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:

Výsledok preverenia oznámenia:	
Dátum skončenia preverenia oznámenia:	Evidenčný list spísal:

VZOR

Číslo oznámenia:

Zápisnica z preverenia oznámenia

Predmet/druh oznámenia:

Oznamovateľ: uvádza/neuvádza

Preverovaný subjekt:

Oznámenie preveril:

Čas a miesto preverenia oznámenia:

Zistené skutočnosti:

(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)

Námietky preverovaných subjektov:

Výsledok preverovania podnetu:

(Uvedú sa výsledky preverovania podnetu, prípadne jeho opodstatnenosť, pri zohľadnení oprávnených námietok preverovaných subjektov/oznamovateľa.)

Odporúčania:

(Uvedú sa odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.)

Postúpenie OČTK/Správny orgán: ÁNO/NIE

Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania

(spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Miesto a dátum spísania zápisnice:

Meno priezvisko a podpis osoby, ktorá spísala zápisnicu: