

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PORADENSTVA

medzi:

Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a.s.

Bôrická cesta 1960

010 57 Žilina

IČO: 36 672 297

IČ DPH: SK2022238900

Bankové spojenie:

Zastúpenie: dvaja členovia predstavenstva

Oprávnení k podpisu tejto zmluvy:

Ing. Miroslav Kunderík, generálny riaditeľ

Ing. Oľga Žieriková, obchodno-ekonomický riaditeľ

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel Sa, vložka číslo 10546/L

(ďalej len „spoločnosť“)

a

P.A.T. spol. s r.o.

Fabíniho 10

052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 36 569 038

IČ DPH: SK2021 611 350

Bankové spojenie:

Zastúpenie: Ing. Ján Tkáč, konateľ

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sro, vložka č. 13781/V

(ďalej len „konzultant“)

Predmet a podmienky zmluvy:

1 Predmet a obsah zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie poradenstva a zabezpečenie vypracovania príslušnej aktuárskej správy, týkajúcej sa výpočtu rezervy na poskytované požitky pre zamestnancov spoločnosti k 31.decembru 2021 podľa metodiky medzinárodných účtovných štandardov a podľa metodiky spoločnosti na základe údajov poskytnutých spoločnosťou a jej predpokladov.

- 1.2 Podmienky honoráru uvedené v odseku 4 sa týkajú výhradne služby uvedenej v odseku 1.1. V prípade, že budú vyžadované služby nad rámec hore uvedených požiadaviek, tieto budú predmetom dodatku.

2 Práva a povinnosti

- 2.1 Zodpovednosť spoločnosti spočíva v poskytnutí informácií o zamestnancoch spoločnosti podľa požiadaviek konzultanta potrebných pre výpočet rezervy na zamestnanecké požitky, najmä informácií uvedených v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Spoločnosť je zodpovedná za ich správnosť a úplnosť. Spoločnosť je taktiež zodpovedná za poskytnutie aktuárskych predpokladov, ktoré sú potrebné na výpočet rezervy na poskytnuté požitky pre zamestnancov.
- 2.2 Konzultant vykoná výpočet na základe poskytnutých informácií v súlade s metodikou medzinárodných účtovných štandardov (IAS 19 Employee Benefits) a metodikou spoločnosti. Predmetom zmluvy je výpočet tak, ako ho vyžaduje spoločnosť. Povinnosťou konzultanta je vypočítať výšku rezervy k 31.12.2021 a predložiť správu o ocenení rezervy, vo forme a spôsobom uspokojivom pre audítora spoločnosti.
- 2.3 Obe strany budú počas výpočtu navzájom spolupracovať. Taktiež zaistia mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré im boli počas spolupráce poskytnuté. Povinnosťou konzultanta vo vzťahu k spoločnosti je zaistiť mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré získa počas výpočtu. Táto povinnosť platí i po uplynutí platnosti zmluvy.
- 2.4 Povinnosťou konzultanta je predložiť aktuársku správu podľa požiadaviek spoločnosti, v ktorej bude uvedená výška súčasnej hodnoty záväzku spoločnosti voči jej zamestnancom k 31. decembru 2021, ako aj spôsob jej výpočtu. Výška rezervy závisí od aktuárskych predpokladov a pokiaľ ich spoločnosť konzultantovi neposkytne, konzultant vykoná výpočet na základe jeho najlepšieho profesionálneho odhadu budúceho vývoja, pričom ich výšku uvedie v aktuárskej správe. Stanovenie predpokladov nie je predmetom zmluvy v zmysle čl. 1.1. Aktuárske predpoklady zahŕňujú najmä nasledovné informácie:
- a) Predpoklad o budúcom náraste zamestnaneckých požitkov;
 - b) Diskontná úroková sadzba;
 - c) Pravdepodobnosť odchodu zamestnancov zo spoločnosti pred získaním zamestnaneckých požitkov, pričom táto pravdepodobnosť zahŕňa najmä predpoklady o úmrtnosti, invalidite a fluktuácii zamestnancov;
 - d) Vek odchodu do dôchodku.
- 2.5 Výška rezervy na zamestnanecké požitky nemusí byť úplne presná vzhľadom na fakt, že výpočet je robený na základe predpokladov o dlhodobom vývoji a zahŕňa v sebe určitú mieru neistoty. Aktuárske predpoklady sú najlepšimi predpokladmi spoločnosti v súčasnosti o budúcom vývoji.
- 2.6 Spoločnosť je zodpovedná za prípadné účtovné zápisy, ktoré jej vyplývajú zo skutočností, že spoločnosť mala vedomosť o výške rezervy na požitky poskytované zamestnancom ku dňu zostavenia účtovnej závierky. Spoločnosť je taktiež zodpovedná za prípadné daňové aspekty, ktoré vyplývajú zo zaúčtovania hore uvedenej rezervy.

- 2.7 Aktuárska správa uvedená v časti 1 tejto zmluvy bude trvalým majetkom konzultanta. Spoločnosť je oprávnená užívať správu, pričom konzultant nie je oprávnený požadovať od spoločnosti vrátenie správy. Spoločnosť sa zaväzuje, že žiadnu kópiu správy, ktorá jej bude doručená, nebude rozdeľovať, ani distribuovať v inej forme než v akej jej bola doručená. V prípade, ak si spoločnosť želá reprodukovať správu v akejkolvek zmenenej forme, napr.: oddelene, bez uvedenia aktuárskych predpokladov, musí požiadať vopred o písomný súhlas konzultanta. Konzultant je oprávnený využívať aktuársku správu alebo jej časti pre iné ako interné použitie iba s predošlým súhlasom spoločnosti.

3 Harmonogram

- 3.1 Konzultant plánuje vykonať výpočet na základe nasledujúceho harmonogramu:

	<u>Zodpovednosť</u>	<u>Dátum</u>
Podklady od spoločnosti Aktuárske predpoklady podľa požiadaviek konzultanta	spoločnosť	31.01.2022
Predbežné ocenenie rezervy	konzultant	14.02.2022
Predloženie aktuárskej správy	konzultant	21.02.2022

4 Honorár a platobné podmienky

- 4.1 Za prácu vykonanú podľa odseku 1.1 má konzultant nárok na honorár vo výške 1 350 EUR bez DPH (slovom: tisíctristo päťdesiat EUR. V cene je zahrnutá odmena za akékoľvek služby konzultanta podľa tejto zmluvy, ako aj akékoľvek náklady a výdavky konzultanta v súvislosti so službami podľa odseku 1.1. Konzultant nebude spoločnosti účtovať žiadne ďalšie sumy.
- 4.2 Strany sa vzájomne dohodli, že fakturácia v zmysle odseku 4.1 sa uskutoční nasledovne:
- 100% po predložení aktuárskej správy na základe faktúry. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH.
- 4.3 Platba bude uskutočnená prevodom na bankový účet konzultanta s uvedením čísla faktúry.
- 4.4 Faktúra je splatná 15 dní od jej doručenia. Konzultant môže fakturovať úroky z omeškania vo výške 0.03% z neuhradenej čiastky za každý deň omeškania.

- 4.5 V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky požadované náležitosti alebo bude uvádzať nesprávne údaje (vrátane ceny), je spoločnosť oprávnená vrátiť faktúru konzultantovi s požiadavkou na jej opravu alebo doplnenie. Splatnosť takto vrátenej faktúry sa začne počítať až odo dňa doručenia riadne vystaveného dokumentu, obsahujúceho všetky náležitosti vyžadované právnymi predpismi a správne údaje.
- 4.6 V prípade, že spoločnosť neposkytne požadované údaje včas, konzultant má právo posunúť termín predloženia aktuárskej správy, a tým aj platnosti zmluvy, pokiaľ tieto problémy nebudú vyriešené.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s plnením zmluvy v zmysle časového harmonogramu, s výnimkou situácie uvedenej v odseku 4.6, si spoločnosť vyhradzuje právo požadovať zníženie výšky honoráru konzultanta o 0.03% z ceny služby, s poskytnutím ktorej je konzultant v omeškaní, za každý deň omeškania.

5 Zodpovední pracovníci

5.1 Na strane konzultanta:

Ing. Ján Tkáč

Konateľ

RNDr. Tatiana Tkáčová

Kvalifikovaný aktúar

5.2 Na strane spoločnosti:

Ing. Mariana Ševčíková

Samostatný odborný referent ÚOP

p. Oľga Letková

Samostatný odborný referent OEÚ

6 Jazyk

6.1 Aktuárska správa bude vypracovaná v slovenskom jazyku.

7 Záverečné ustanovenia

7.1 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 Zoznam podkladov potrebných pre prepočet zamestnaneckých požitkov podľa požiadaviek spoločnosti

- 7.2 Obidve strany sa slobodne dohodli a súhlasia so všetkými podmienkami uvedenými v tejto zmluve.
- 7.3 Vo veciach, ktoré nie sú upravené touto zmluvou platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich predpisov.
- 7.4 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden rovnopis. Zmluvu je možné meniť alebo doplniť len písomným dodatkom k zmluve, ktorý podpíšu obidve zmluvné strany. Zmluva nadobúda účinnosť aj platnosť dňom podpisu.

**Severoslovenské vodárne ,
a kanalizácie, a.s.**

V Žiline,

dňa 12.1.2022

SEVEROSLOVENSKÉ
VODÁRNE

.....
Ing. Miroslav Kundrík
generálny riaditeľ

Ing. Olga Zieriková
Obchodno-ekonomický riaditeľ

P.A.T., spol. s r.o.

V Spišskej Novej Vsi,

dňa 17.1.2022

PAT, S.R.O.

.....
Ing. Ján Tkáč
konateľ

Príloha č. 1

Severoslovenské vodárne
a kanalizácie, a.s.
Bôrická cesta 1960
Žilina
010 57

**Zoznam podkladov potrebných pre prepočet zamestnaneckých požitkov podľa
požiadaviek spoločnosti SEVAK**

1. Prehľad požitkov poskytovaných zamestnancom (napr. vo forme kolektívnej zmluvy). Ak spoločnosť neposkytuje zamestnancom iné požitky okrem požitkov stanovených zo zákona, prosím uveďte to.
2. Položkový zoznam zamestnancov k aktuálnemu dátumu, kde za každého zamestnanca budú uvedené nasledovné údaje:
 - a. Identifikačné číslo zamestnanca
 - b. Mesiac, rok narodenia zamestnanca
 - c. Mesiac, rok nástupu zamestnanca do pracovného pomeru v spoločnosti
 - d. Mesiac, rok predpokladaného odchodu do dôchodku
 - e. Priemerná mesačná mzda zamestnanca v roku 2021 (ak zamestnanec nepracoval v spoločnosti počas celého obdobia, prosím uviesť priemernú mzdu za dané obdobie)
 - f. Pohlavie
 - g. Zmluva na čiastočný pracovný úväzok ÁNO / NIE. Ak áno prosím uviesť výšku čiastočného pracovného úväzku v percentách.
 - h. Zmluva na dobu určitú ÁNO / NIE. Ak áno prosím uviesť dátum konca pracovnej zmluvy. Aký je predpoklad že zmluva na dobu určitú bude znovu uzatvorená na dobu neurčitú?

(Poznámka: Ak niektorý údaj nie je možné uviesť, uveďte prosím „N/A“

3. Majú zamestnanci uzatvorených viac pracovných zmlúv so spoločnosťou? Ak áno prosím uviesť do zoznamu len hlavný pracovný pomer, respektíve pracovný pomer ktorý je rozhodujúci pre výplatu zamestnaneckého požitku.

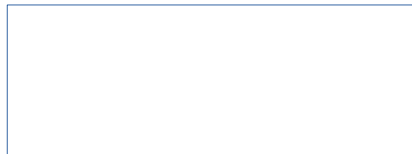
4. Prehľad zamestnancov, ktorí zo spoločnosti odišli počas roku 2021 v nasledovnej štruktúre (teda spolu 1 tabuľka):

Rok 2021										
Veková skupina	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64
Výpoveď daná zamestnancom										
Výpoveď daná zamestnávateľom										
Hromadné prepúšťanie - reštrukturalizácia										
Doba určitá										
V skúšobnej dobe										
Úmrtie										
Invalidita										
Odchod do starobného dôchodku										
Iné - okamžité skončenie prac. pomeru										
Iné - dohoda										
Spolu										

5. V prípade že spoločnosť nedisponuje takýmito informáciami, prosím uviesť položkový prehľad zamestnancov ktorí odišli zo spoločnosti počas roku 2021, kde za každého zamestnanca prosím uved'te:
- Identifikačné číslo
 - Mesiac, rok narodenia zamestnanca
 - Mesiac, rok nástupu zamestnanca do pracovného pomeru v spoločnosti
 - Mesiac, rok odchodu zo zamestnania
 - Dôvod odchodu zo zamestnania (napríklad: Ukončenie PP zo strany zamestnanca, ukončenie PP zo strany zamestnávateľa z dôvodu reštrukturalizácie spoločnosti, úmrtie, trvala invalidita, ...)
- (Poznámka: Ak niektorý údaj nie je možné uviesť, uved'te prosím „N/A“)
6. Predpokladaný nárast miezd v budúcnosti, ak je to možné uved'te tento údaj osobitne pre nasledujúce roky.
7. Diskontnú sadzbu, ktorú používa spoločnosť pre interné výpočty.
8. Uved'te prehľad vyplatených požitkov zamestnancom spoločnosti (v euro) za rok 2021 v členení podľa jednotlivých typov požitkov (odchodné, životné jubileum, pracovné jubileum) a počet zamestnancov ktorým boli benefity vyplatené. Prosím uved'te sumu požitkov bez odvodov zamestnávateľa.
9. Existujú v spoločnosti špeciálne zmluvy, podľa ktorých by zamestnanci mali nárok na iné typy zamestnaneckých požitkov, ako tie uvedené v kolektívnej zmluve (napr. manažérske zmluvy)? Ak áno uved'te ich prosím.
10. Zoznam aktív ktorými spoločnosť plánuje kryť zamestnanecké požitky v budúcnosti. Ak spoločnosť takéto aktíva nemá, prosím uved'te to.
11. Uved'te prosím, či spoločnosť plánuje hromadné prepúšťanie zamestnancov.

12. Uved'te prosím akékoľvek informácie, ktoré by mohli mať vplyv na výšku poskytovaných požitkov zamestnancom v budúcnosti.

Vypracovala: RNDr. Tatiana Tkáčová,
P.A.T., spol. s r. o.
11. január 2022



P.A.T. , s.r.o.
Fabiniho 10
05201 Spišská Nová Ves
IČO:36569038. DIČ 2021611350